

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

miejsowość, data .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 (\*\*) .....

Numer faksu: 0 (\*\*) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Po zapoznaniu się z materiałami przetargowymi składam ofertę na:

***„Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Goleniowie”***

oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za wartość:

Wartość netto: .....zł

VAT: .....zł

Cena brutto: .....zł

Słownie: .....

.....zł

Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2012 roku, a w przypadku zrealizowania zamówienia w terminie wcześniejszym, umowa wygasa z tą datą.

Oferowane warunki płatności 30 dni od daty otrzymania faktury.

Osoba/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

○ .....

tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności: .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko: .....

imię i nazwisko: .....

tel.: 0 (\*\*) .....

fax: 0 (\*\*) .....

uwagi: .....

.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na okres nie krótszy niż określony w załączniku nr 7 do SIWZ.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, a w przypadku wygrania przetargu do terminu zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania i warunki stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
7. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania naszych własnych pracowników.
8. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Posiadamy rachunek bankowy w banku .....  
numer rachunku :.....

Dokumenty składające się na ofertę:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....

.....

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy